

**Общие условия предоставления сейфовых ячеек в аренду
АО «Altyn Bank» (ДБ China Citic Bank Corporation Ltd)**

1. Основные положения

1.1. Настоящие Общие условия определяют общий порядок и условия предоставления сейфовых ячеек в аренду Клиентам. Конкретные условия, размер комиссий и порядок их оплаты и прочие условия являются предметом отдельного соглашения между Банком и Клиентом.

1.2. Общие условия являются неотъемлемой частью Комплексного договора.

1.3. Общие условия и Комплексный договор считаются принятыми Клиентом Банка в случае его присоединения к настоящим Общим условиям в целом, путем заключения с Банком договора/подписания Заявления/Декларации (для клиентов Private Banking), содержащего указание на присоединение к Общим условиям и Комплексному договору и последующим акцептованием Банком такого Договора/Заявления/Декларации, если иное не предусмотрено Общими условиями и/или Комплексным договором.

2. Термины и определения

Договор аренды сейфовой ячейки механического сейфового депозитария (Договор) - договор, заключенный между Клиентом и Банком на основании Общих условий, являющихся его неотъемлемой частью, регулирующий права и обязанности Клиента и Банка в связи с предоставлением Банком Клиенту в аренду сейфовой ячейки.

Коллективный пользователь – третье лицо (физическое или юридическое лицо), указанное Клиентом при заключении Договора, по условиям которого вложение и/или изъятие ценностей в Сейф/из Сейфа возможны только при одновременном присутствии Клиента и данного третьего лица.

Сейфовый депозитарий – помещение Банка с ограниченным доступом, где размещены депозитные колонки с Сейфовыми ячейками.

Сейфовая ячейка (Сейф) – ячейка Сейфового депозитария, встроенная в депозитную колонку, сдаваемая в аренду Банком Клиенту для хранения Ценностей.

Ценности – наличные деньги, драгоценные металлы и камни, ювелирные украшения, предметы антиквариата, ценные бумаги, а также иные ценности и документы, кроме запрещенных к хранению вещей.

Счет - банковский счет Клиента в Банке в любой валюте (валютах), открытый Банком по запросу Клиента в соответствии с условиями Комплексного договора/Договора.

Иные термины и определения используются в значении, закрепленном в Комплексном договоре, Действующем законодательстве, внутренних документах Банка.

3. Порядок предоставления Сейфа в аренду. Срок аренды, плата за аренду Сейфа.

3.1. Банк предоставляет Сейф для хранения Ценностей в аренду физическим лицам, достигшим 16-ти лет. Лица в возрасте от 16-ти до 18-ти лет, за исключением несовершеннолетних, объявленных по решению органа опеки и попечительства/решению суда полностью дееспособными (эмансипированными), и несовершеннолетних, вступивших в брак, вправе заключать Договоры только с письменного согласия своих законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей и пр.).

3.2. При сдаче Сейфа в аренду Банк не выдает Клиенту именные сохранные документы. Ценности, помещаемые Клиентами в Сейфы, не описываются, Банк не осуществляет предварительную и последующую проверку, либо экспертную оценку Ценностей.

3.3. Банк предоставляет в аренду Сейфы механического Сейфового депозитария, соответствующие следующим параметрам: малый сейф, средний сейф и большой сейф.

3.4. Каждый Сейф наделен своим индивидуальным номером.

3.5. Сейф предоставляется Клиенту во временное пользование на основании заключенного с Банком Договора.

3.6. Если Клиентом арендуется несколько Сейфов, то на каждый Сейф заключается отдельный Договор.

3.7. При каждом обращении Клиента в Банк, в том числе для заключения Договора, для продления срока аренды Сейфа, для замены замка и в других случаях Клиенту необходимо предоставить оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.8. Обязательным условием предоставления Клиенту Сейфов в аренду является наличие у Клиента в Банке Счета в тенге. К таким Счетам не относятся специальные-счета, по которым Действующее законодательство не допускает изъятие Денег по обязательствам владельца счета.

3.9. Комиссии по всем видам операций, связанным с арендой Сейфа, взимаются Банком путем прямого дебетования со Счета Клиента или банковских счетов Клиента, открытых в Банке, и/или других организациях, осуществляющих отдельные виды банковских операций, и иных кредитных организациях.

3.10. Аренда Сейфа, продление срока аренды Сейфа в Банке осуществляется на условиях единовременной оплаты комиссии за весь срок аренды путем внесения денег или перевода денег на Счет Клиента в размерах, установленных Тарифами, действующими на дату заключения Договора.

3.11. Банк оставляет за собой право изменения размера арендной платы за пользование Клиентом Сейфом при продлении Договора, в соответствии с Тарифами действующими на момент продления Договора.

3.12. В период действия Договора Банк не производит замену Сейфа. В случае, если Клиент желает заменить арендованный Сейф одного размера на Сейф другого размера, с Клиентом расторгается Договор до истечения его срока действия (в соответствии с условиями настоящих Общих условий, Комплексного договора и/или Договора) и заключается Договор аренды другого Сейфа требуемого размера (при наличии свободного) на новый срок. При этом возврат комиссии за неиспользованный срок аренды Сейфа Клиенту не возвращается

В случае, если Клиент не истребует содержимое Сейфа после истечения срока, указанного в п.1 Договора, и в случае явки Клиента за ценностями после истечения срока аренды Сейфа, независимо от того, будет заключен или не будет заключен договор на новый срок, доступ к Сейфу предоставляется после уплаты Клиентом комиссии за несвоевременное освобождение Сейфа в размере комиссии за 1 месяц аренды Сейфа согласно действующим на день оплаты Тарифам Банка, в случае превышения этого срока – по тому же тарифу за каждый последующий месячный период после истечения срока аренды.

3.13. Пролонгация Договора производится при наличии достаточной суммы за аренду Сейфа, находящейся на Счете Клиента, и согласия Клиента описанного в пункте 3.15.

3.14. Работник Банка за 10 (десять) календарных дней до окончания срока аренды Сейфа уведомляет Клиента по телефону с функцией записи разговора о необходимости продления срока действия Договора или освобождения арендованного им Сейфа. Клиент соглашается и подтверждает, что в случае неподтверждения с его стороны, Договор не пролонгируется, в явочной карточке Клиента делается пометка с датой и временем звонка(ов) Клиенту.

3.16. В случае явки Клиента за Ценностями после наступления даты расторжения Договора, указанной в уведомлении, при отказе одной из Сторон от Договора до истечения срока аренды Сейфа, доступ к Сейфу предоставляется после уплаты Клиентом комиссии за несвоевременное освобождение Сейфа в размере комиссии за 1 месяц аренды Сейфа согласно действующим на день оплаты Тарифам Банка, в случае превышения этого срока – по тому же тарифу за каждый последующий месячный период после истечения срока аренды, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.17. В случае неявки Клиента (либо его наследника, законного представителя, поверенного) в Банк по истечении одного месяца со следующего дня после окончания срока аренды, со следующего дня после даты расторжения Договора при отказе одной из Сторон от Договора, при возникновении риска вложения Клиентом в Сейф запрещенного к хранению имущества, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Банк производит принудительное вскрытие Сейфа и передает содержимое Сейфа (в случае, если в составе содержимого Сейфа обнаружены портящиеся предметы, вещества и имущество, Банк вправе их уничтожить) на дальнейшее хранение в кладовую Банка. При этом дальнейшее хранение и возврат ценностей Клиента осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.

При последующем обращении Клиента выдача Ценностей из кладовой Банка производится после уплаты Клиентом следующих комиссий, согласно действующим на день оплаты тарифам Банка, если иное не предусмотрено действующим законодательством за:

- несвоевременное освобождение Сейфа стоимостью один месяц аренды Сейфа;
- замену замка от Сейфа;
- хранение ценностей в кладовой Банка.

При последующем обращении наследника Клиента выдача Ценностей из кладовой Банка производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Банка.

4. Доступ к сейфовому депозитарию. Размещение и хранение Ценностей в Сейфе, список запрещенного к хранению имущества. Порядок открытия и закрытия Сейфа.

4.1 Банк предоставляет Клиенту доступ в Сейфовый депозитарий после выдачи Клиенту ключа от Сейфа, который выдается Банком после оплаты комиссии за весь срок аренды Сейфа и заключения Договора, в присутствии работника Банка Клиент удостоверяется в том, что Ключ и Сейф находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению.

4.2 Доступ к Сейфу Клиенту открыт в операционные дни Банка. Перед открытием Сейфа Клиент обязан предъявить работнику Банка оригинал документа, удостоверяющего его личность, поверенный Клиента - также оригинал доверенности, а законный представитель - оригинал документа, удостоверяющего личность, и документ, подтверждающий его статус законного представителя.

4.3 Клиент обязан при пользовании Сейфа не совершать действий, которые могут вызвать поломку, порчу или выход из строя Сейфа и/или ключей к нему.

4.4 Запрещается размещение и хранение Клиентом в Сейфе следующего имущества:

- огнестрельного, газового и холодного оружия;
 - взрывчатых, ядовитых, радиоактивных, токсичных, отравляющих веществ;
 - наркотических, психотропных, химических, быстровоспламеняющихся веществ;
 - изъятых из гражданского оборота или ограниченных в гражданском обороте в соответствии с Действующим законодательством предметов и веществ;
 - продуктов питания, живых организмов и предметов биологического происхождения.
- Запрещается использовать Сейф для хранения портящихся или вызывающих распространение паразитов предметов, веществ и имущества;
- предметов, веществ и имущества, которые могут повлечь любое повреждение/поломку/порчу Сейфа, включая его неработоспособность;
 - иного имущества, запрещенного к свободному обращению на территории Республики Казахстан.

4.5 Претензии Клиента по количеству либо качеству Ценностей при наружной целостности Сейфа не принимаются, так как до момента самостоятельного или до принудительного вскрытия Банком Сейфа Банк не располагает сведениями о стоимостных, качественных, количественных и т.д. параметрах Ценностей, вложенных в арендуемый Сейф.

4.6 Ключ от Сейфа возвращается Клиентом после окончания срока аренды Сейфа в Банк. Сейф имеет 2 замка – замок Клиента и замок Банка с соответствующими ключами.

4.7 Сейф открывается/закрывается одновременно ключами Банка (мастер-ключ) и Клиента. Работник Банка выходит из помещения сейфового депозитария. Далее Клиент самостоятельно распоряжается содержимым Сейфа: вкладывает/ изымает Ценности, то есть осуществляет пользование Сейфом без участия Банка.

4.8 После завершения самостоятельной работы с Сейфом Клиент вызывает работника Банка, после чего Клиент и работник Банка закрывают Сейф каждый своим ключом.

4.9 При утере/поломке ключа от Сейфа и/или порче/повреждении/поломке замка от Сейфа по вине Клиента, замена замка Сейфа Банком производится на основании заявления Клиента и после оплаты Клиентом комиссии за замену замка в размерах, установленных Тарифами Банка, действующими на день оплаты.

4.10 При каждом посещении Сейфового депозитария Клиент обязан расписаться в карточке регистрации посещений клиентами Сейфового депозитария перед непосредственным посещением...

4.11 Банк имеет право не допускать Клиента к арендуемому Сейфу в следующих случаях:

- нарушения Клиентом настоящих Общих условий и/или Комплексного договора/Договора;
- отсутствия у Клиента документов, удостоверяющих личность;
- отсутствия у Клиента ключа от Сейфа;
- наличия у Клиента задолженности по арендной плате за пользование Сейфом до ее полной

оплаты;

- ареста имущества (Ценностей) Клиента, размещенного в арендуемом Сейфе, наложенного в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Клиент вправе:

- 1) пользоваться Сейфом в течение всего срока аренды в соответствии с условиями Договора;
- 2) использовать Сейф для хранения разрешенных к хранению Ценностей;
- 3) выдать доверенность на заключение Договора, на право пользования Сейфом поверенному лицу/поверенным лицам, которая должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка;
- 4) предложить Банку заключить новый договор пользования Сейфом на новый срок;
- 5) требовать надлежащего исполнения Банком своих обязанностей.

Договор от имени Клиента может заключить законный представитель Клиента в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.2. Клиент обязан:

- 1) оплачивать услуги Банка в соответствии с условиями Договора и с тарифами Банка;
- 2) иметь в Банке текущий счет в тенге, при отсутствии такового – открыть счет;
- 3) в присутствии работника Банка опробовать работоспособность ключа от Сейфа, предоставленного Банком, для получения доступа к Сейфу;
- 4) не использовать Сейф для хранения имущества, запрещенного к хранению согласно пункту 4.1. настоящих Общих условий;
- 5) при пользовании Сейфом не совершать действий, которые могут вызвать поломку/повреждение/порчу Сейфа и ключа к нему;
- 6) не изготавливать дубликат ключа;
- 7) оплатить комиссию за несвоевременное освобождение Сейфа;
- 8) возмещать в полном объеме все расходы Банка, понесенные из-за проведения Банком принудительного вскрытия Сейфа, все затраты Банка, понесенные из-за поломки/повреждения/порчи Сейфа по вине Клиента, то есть затраты на ремонт/восстановление Сейфа, образовавшиеся в результате несоблюдения Клиентом условий Договора по использованию Сейфа;
- 9) по просьбе работника Банка покинуть депозитарий;
- 10) уведомлять Банк об изменениях реквизитов документа, удостоверяющего личность, о перемене места жительства и номеров телефонов и иных данных, которые он предоставлял ранее в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменений;
- 11) бережно хранить ключ от Сейфа;
- 12) при утрате\краже\порче ключа от Сейфа немедленно уведомить об этом Банк. В случае несвоевременного уведомления Клиентом об утрате ключа от Сейфа, Банк не несет ответственность за сохранность содержимого Сейфа;
- 13) в день окончания срока аренды Сейфа освободить Сейф и сдать его вместе с ключом в неповрежденном состоянии работнику Банка;
- 14) при отказе от Договора до истечения срока аренды Сейфа в день расторжения Договора освободить Сейф и сдать его вместе с ключом в неповрежденном состоянии работнику Банка;
- 15) оплатить комиссию за хранение содержимого, изъятого при проведении Банком принудительного вскрытия Сейфа;
- 16) предоставить Банку по его требованию дополнительные необходимые документы, в течение срока, указанного в требовании;
- 17) по требованию Банка предъявлять предметы, закладываемые в Сейф, к визуальному осмотру и/или проверки специальными техническими средствами на предмет выявления предметов, запрещенных к размещению и хранению согласно пункту 4.1. настоящих Общих условий;
- 18) в случае отмены доверенности на представителя на право пользования Сейфом незамедлительно уведомить об этом Банк с предоставлением подтверждающих документов (в случае представительства, основанного на доверенности);
- 19) соблюдать иные обязательства, предусмотренные Действующим законодательством и Договором.

5.3. Банк вправе:

- 1) в соответствии с условиями Договора взимать с Клиента плату за оказание услуг Клиенту;
 - 2) проводить тестирование специальными техническими средствами помещаемых, помещенных Клиентом в Сейф Ценностей на условиях и в порядке, установленных Банком, в соответствии с Правилами по предоставлению в аренду сейфовых ячеек клиентам Банка;
 - 3) блокировать доступ Клиента к Сейфу в случаях, предусмотренных в Общих условиях, Договоре;
 - 4) требовать от Клиента оплаты комиссии за несвоевременное освобождение Сейфа;
 - 5) требовать от Клиента возмещения расходов, связанных с:
 - заменой замка Сейфа в случае утери/поломки ключа либо порчи/повреждения/ поломки замка от Сейфа по вине Клиента;
 - осуществлением ремонта или замены Сейфа в случае хранения в ней Клиентом веществ и имущества, которые вызвали поломку или порчу Сейфа;
 - заменой замка Сейфа, произведенной вследствие проведения Банком принудительного вскрытия Сейфа;
 - 6) произвести принудительное вскрытие Сейфа с составлением акта вскрытия в случаях, указанных в Общих условиях;
 - 7) принять предложение Клиента о продлении срока аренды Сейфа;
 - 8) в случае продления срока действия Договора требовать оплаты комиссии за весь дополнительный срок пользования Сейфом по действующему на день оплаты Договора тарифу Банка;
 - 9) не допускать Клиента к Сейфу при наличии у Клиента задолженности перед Банком по Договору;
 - 10) уничтожать портящиеся предметы, имущество, вещества, находящиеся в Сейфе, обнаруженные в случае принудительного вскрытия Сейфа и неявки за ними Клиента (либо его наследника, законного представителя, поверенного), если уничтожить Банку такие предметы, имущество, вещества позволяет законодательство Республики Казахстан, предварительно уведомив Клиента одним из способов уведомления, предусмотренных в Банке, за 10 (десять) рабочих дней до даты уничтожения;
 - 11) обратить в собственность имущество, находящееся в Сейфе, в случае принудительного вскрытия Сейфа, после истечения 5 (пяти) лет после принудительного вскрытия Сейфа и принятия Ценностей в хранилище в установленном порядке согласно внутренним документам Банка;
 - 12) требовать надлежащего исполнения Клиентом обязанностей по Договору и Общим условиям, Комплексному договору;
 - 13) требовать от Клиента оплаты комиссии за хранение содержимого, изъятого при проведении Банком принудительного вскрытия Сейфа, Банк вправе самостоятельно списать комиссии с любых счетов клиента.
 - 14) потребовать освобождения Клиентом Сейфа в случае:
 - замены замка Сейфа, в том числе при утере\краже\порче Клиентом ключа и\или повреждении замка от Сейфа;
 - проведения работ по совершенствованию Сейфового депозитария и\или Сейфа, а также в связи с перемещением помещения Сейфового депозитария, где находятся Сейфы, в другое помещение, приостановление или прекращения осуществления сейфовых операций. В данном случае Банк не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения работ\приостановления или прекращения осуществления сейфовых операций извещает об этом Клиента и приглашает его для перемещения или изъятия ценностей из Сейфа.При наличии свободных Сейфов Банк предлагает Клиенту произвести замену Сейфа, подлежащего освобождению, на Сейф, расположенный в этом же или другом помещении, в порядке, предусмотренном Общими условиями.
- Если Клиент не согласен с предложенными Банком условиями, и если новый Сейф не может быть предоставлен, Клиент вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора, о чем письменно уведомляет Банк. В этом случае Банк осуществляет возврат части комиссии за неиспользованный срок аренды Сейфа;

5.5. Банк обязан:

- 1) предоставить Клиенту Сейф в исправном состоянии, пригодном для хранения в нем Ценностей;

2) обеспечить доступ Клиента к Сейфу для совершения операций по вложению и изъятию Ценностей в операционные дни Банка;

3) обеспечить необходимые меры для охраны Сейфа от доступа посторонних лиц;

4) за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока аренды Сейфа известить Клиента о необходимости явиться в Банк для продления срока аренды либо освобождения Сейфа.

6. Аренда Сейфа через Доверенное лицо или законного представителя Клиента

6.1. Оформление и подписание документов, связанных с арендой Сейфа и использованием Сейфом, от имени Клиента может осуществлять как его Доверенное лицо, так и законный представитель. При этом все необходимые документы оформляются на имя самого Клиента.

7. Особые условия. Порядок использования Сейфа Клиентом с Дополнительным пользователем.

7.1. При обращении Клиента совместно с Дополнительным пользователем в Банк, Сейф может быть предоставлен в совместное пользование (аренду) Клиента и Дополнительного пользователя на основании Договора/подачи Заявления/Декларации, содержащего указание о присоединении к Общим условиям, Комплексному договору, при предоставлении Клиентом и Дополнительным пользователем в Банк всех необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Банка, а также оплаты Клиентом и/или Дополнительным пользователем комиссии за пользование Сейфом.

7.2. Предоставление совместного доступа к Сейфу и осуществление совместного пользования (аренды) Сейфом для Клиента и Дополнительного пользователя осуществляется только при условии присутствия каждого из них и представителя Банка.

7.3. В случае совместного пользования Сейфом Клиент и Дополнительный пользователь самостоятельно определяют основания, условия совместного пользования Сейфом.

7.4. Положения Общих условий, Комплексного договора и Договора/Заявления/Декларации, касающиеся порядка и условий совершения Банком сейфовых операций, права и обязанности Сторон, а также ответственность за нарушение Договора, распространяются на Клиента и Дополнительного пользователя в равной степени. Клиент и Дополнительный пользователь несут солидарную ответственность по Договору.

8. Ответственность Сторон

8.1. Банк несет ответственность за соблюдение банковской тайны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан».

8.2. Клиент возмещает Банку в полном объеме расходы/сумму затрат, возникших вследствие осуществления Банком:

1) предстоящей замены замка Сейфа, в случае утери/поломки Клиентом ключа от Сейфа и/или порчи/повреждения/поломки замка Сейфа по вине Клиента - комиссию за замену замка от Сейфа;

2) принудительного вскрытия Сейфа, в случаях, предусмотренных в Договоре – комиссию за замену замка от Сейфа;

3) ремонта/восстановления Сейфа в случае поломки/повреждения/порчи Сейфа по вине Клиента.

8.3. За не освобождение/несвоевременное освобождение Сейфа после истечения срока аренды Сейфа, независимо от того, будет заключен или не будет заключен новый договор на новый срок, Клиент уплачивает Банку комиссию за несвоевременное освобождение Сейфа в размере комиссии за 1 месяц аренды Сейфа согласно действующим на день оплаты Тарифам Банка, в случае превышения этого срока – по тому же тарифу за каждый последующий месячный период после истечения срока аренды. Доступ к Сейфу предоставляется после уплаты Клиентом Банку комиссии за несвоевременное освобождение Сейфа.

8.4. За не освобождение Сейфа после наступления даты расторжения Договора, при отказе одной из Сторон от Договора до истечения срока аренды Сейфа, Клиент уплачивает Банку комиссию за несвоевременное освобождение Сейфа в размере комиссии за 1 месяц аренды Сейфа согласно действующим на день оплаты Тарифам Банка, в случае превышения этого срока – по тому же тарифу за каждый последующий месячный период после истечения срока аренды. Доступ к Сейфу предоставляется после уплаты Клиентом Банку комиссии за несвоевременное освобождение Сейфа.

8.5. В случае размещения и хранения в Сейфе запрещенных предметов, веществ и имущества Клиент несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан.

8.6. Банк не несет ответственность:

- за содержимое Сейфа вследствие отсутствия достоверных сведений о содержимом, за последствия помещения в Сейф предметов, веществ и имущества, если такие предметы, вещества и имущество запрещены к помещению в Сейф;
- в случае выемки, конфискации и другого изъятия ценностей, помещенных в Сейф, при наличии соответствующих решений судов, уполномоченных государственных органов и должностных лиц, судебных исполнителей;
- за сохранность ценностей в случае пользования Сейфом другим лицом, помимо Клиента, которому разрешен доступ к Сейфу в соответствии с доверенностью, выданной Клиентом, либо документом, удостоверяющим статус законного представителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

9. Действие и прекращение Договора

9.1. Договор заключается на срок от одного месяца до одного года. В случаях, предусмотренных в Договоре, действие Договора (срок аренды сейфа) может быть продлено на условиях и в соответствии с настоящими Общими условиями, Комплексным договором и Договором и при уплате Клиентом при продлении срока действия Договора комиссий в соответствии с тарифами Банка, действующими на момент продления срока Договора. Договор прекращает действие после полного осуществления взаиморасчетов между сторонами, включая уплату Клиентом Банку комиссии за несвоевременное освобождение Сейфа в размере комиссии за 1 месяц аренды Сейфа согласно действующим на день оплаты тарифам Банка, в случае превышения этого срока – по тому же тарифу за каждый последующий месячный период после истечения срока аренды.

9.2. По истечении срока действия Договора или в случае досрочного расторжения Договора Клиент (либо его наследник, законный представитель, Доверенное лицо) должен освободить Сейф и сдать его вместе с ключом (ключами) в неповрежденном состоянии Банку.

9.3. Банк за 10 (десять) календарных дней до окончания срока аренды Сейфа уведомляет Клиента о необходимости продления срока действия Договора или освободить арендованный им Сейф.

9.4. В случаях расторжения Договора до истечения его срока действия по инициативе Клиента, комиссия, уплаченная Клиентом за полный срок аренды Сейфа, не возвращается.

9.5. Клиент имеет возможность предложить Банку продлить срок действия Договора до истечения срока аренды Сейфа, осуществив для этого предоплату комиссии за весь новый срок аренды. При этом с Клиентом заключается дополнительное соглашение к Договору о продлении срока аренды Сейфа или новый Договор.

9.6. В случае, если Клиент обратился в Банк для продления срока аренды Сейфа в период нарушения условий Договора в части несвоевременности освобождения Сейфа, с Клиентом заключается новый Договор. При этом новый Договор с Клиентом заключается после оплаты комиссии за несвоевременное освобождение Сейфа и после оплаты комиссии за аренду Сейфа на новый срок в размерах, установленных тарифами на день оплаты комиссии.

9.7. Если Клиент обратился в Банк с намерением освободить арендованный Сейф в период нарушения условий Договора в части несвоевременности освобождения Сейфа, Клиент уплачивает комиссию за несвоевременное освобождение Сейфа.

9.8. За не освобождение Сейфа по истечении срока его аренды Клиент уплачивает комиссию по тарифу одного месяца аренды Сейфа согласно действующим на день оплаты в Банке Тарифам. При этом до внесения дополнительной платы за весь период пользования Сейфом после окончания срока действия Договора Клиент к Сейфу не допускается.

9.9. Банк вправе в любое время и по любому основанию (по усмотрению Банка) без возмещения убытков в одностороннем порядке отказаться от исполнения Общих условий, Комплексного договора, Договора, уведомив Клиента за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора, способами предусмотренными Комплексным договором.

9.10. В случае отказа одной из Сторон от Общих условий, Комплексного договора, Договора, Клиент обязан забрать Ценности не позднее даты расторжения Общих условий, Комплексного договора, Договора, указанной в уведомлении Стороны, отказывающейся от Договора.

9.11. В случае отсутствия другого свободного Сейфа для предоставления ее Клиенту при утере/порче/повреждении замка/ключа от Сейфа по вине Клиента, Договор расторгается до истечения его срока действия в день вручения Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора путем отказа Банка от Договора.

9.12. В случае смерти Клиента или признания его безвестно отсутствующим вопросы передачи Ценностей наследникам Клиента разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Банка, Общими условиями и Договором.

10. Порядок и случаи принудительного вскрытия Сейфа

10.1. Банк имеет право произвести принудительное вскрытие Сейфа без присутствия Клиента в следующих случаях:

- 1) при наличии информации об использовании Клиентом Сейфа для хранения запрещенного к хранению имущества, перечисленного в разделе 4 настоящих Общих условий и/или Договоре;
- 2) при наличии информации о несоблюдении Клиентом правил по использованию Сейфа;
- 3) неявки Клиента (либо его наследника, законного представителя, Доверенного лица) по истечении одного месяца со следующего дня завершения срока аренды;
- 4) при получении документов от суда, уполномоченного государственного органа, должностного лица государственного органа, частного судебного исполнителя, имеющих право принимать решения о принудительном изъятии содержимого, находящегося в арендованном Клиентом Сейфе, в соответствии с действующим законодательством;
- 5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Начиная со дня истечения срока аренды Сейфа, Банк каждый рабочий день уведомляет Клиента любым способом, предусмотренным Комплексным Договором, о необходимости явиться в Банк для оплаты комиссии за несвоевременное освобождение Сейфа и для освобождения арендованного Сейфа или для заключения нового Договора на новый срок (в случае необходимости).

10.3. Банк не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до проведения Банком принудительного вскрытия Сейфа направляет Клиенту уведомление о проведении Банком принудительного вскрытия Сейфа с указанием даты вскрытия.

10.4. Содержимое, находящееся на хранении в кладовой филиала/отделения Банка, изъятые при проведении Банком принудительного вскрытия Сейфа Клиенту (либо его наследнику, законному представителю, Доверенному лицу) выдается по заявлению (в произвольной форме) Клиента (либо его наследника, законного представителя, Доверенного лиц) и после оплаты комиссии за:

- несвоевременное освобождение Сейфа стоимостью одного дня аренды Сейфа за фактическое количество дней пользования Сейфом (но не более чем за 1 месяц);
- замену замка от вскрытого Сейфа (при необходимости);
- хранение в кладовой филиала/отделения Банка, согласно действующим на день оплаты тарифам.

10.5. При обращении в Банк Клиента (либо его наследника, законного представителя, Доверенного лица) за Ценностями из вскрытого Сейфа, пакет (мешок, сумку) вскрывает в присутствии работника Банка и руководителя структурного/специализированного структурного подразделения Банка. После вскрытия пакета (мешка, сумки) Клиент (либо его наследник, законный представитель, Доверенное лицо) в заявлении прописывает, что Ценности и иное имущество получены в полном объеме, что не имеет, и не будет иметь претензии к Банку, указывает полностью ФИО (отчество – при наличии), проставляет подпись и дату. Заявление Клиента (либо его наследника, законного представителя, Доверенного лица) приобщается в досье Клиента. Претензии Клиента по количеству, либо качеству Ценностей и иного имущества не принимаются, так как Банк не располагал сведениями о стоимостных, качественных, количественных и т.д. параметрах Ценностей и иного имущества, обнаруженных в Сейфе.

10.6. Изъятые Ценности остаются на сбережении в хранилище Банка в течение одного года со дня окончания срока аренды. При явке Клиента в Банк в течение одного года с момента окончания срока аренды, Ценности выдаются ему после оплаты расходов Банка в соответствии с условиями Договора. При неявке Клиента в течение более одного года со дня окончания срока аренды, изъятые Ценности реализуются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Вырученные при реализации деньги направляются на возмещение расходов Банка. В случае превышения суммы денег, полученных от реализации изъятых Ценностей, над суммой, подлежащей возмещению Банку, оставшаяся разница зачисляется на счет Клиента, либо, при отсутствии такой возможности, хранится на специально открываемом банковском счете в течение 5 (Пяти) лет, по истечении которых списывается в доход Банка.

10.7. При недостаточности вырученных денег для погашения задолженности перед Банком, она

взыскивается с Клиента в судебном/внесудебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

10.8. В последний день срока аренды Сейфа Клиент должен освободить Сейф от Ценностей и вернуть ключ от Сейфа.

11. Заключительные положения.

Актуальные Общие условия, Комплексный договор размещаются Банком в общедоступном для обозрения и ознакомления месте в отделениях Банка и на интернет-сайте Банка. Банк вправе в одностороннем порядке без какого-либо согласия Клиента изменять Комплексный договор, Общие условия, Договор и Тарифы Банка, если иное не предусмотрено Действующим законодательством.